



Azienda Servizi Intercomunali - Multiservices s.r.l.

Sede legale: Piazza Matteotti, 1 - 06019 Umbertide (Pg)

Sede operativa: Via Alberti, 29/31 - 06019 Umbertide (Pg)

Prot. 3295-UT

Umbertide, lì 08/03/2018

OGGETTO: Avviso pubblico per l'individuazione di professionisti o società di professionisti da invitare a procedura negoziata ai sensi dell'art.36 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di assistenza in materia fiscale, contabile, societaria e relativi servizi speciali.

Premesso che:

- Azienda Servizi Intercomunali Multiservices Srl è società partecipata al 100% da capitale pubblico dei Comuni di Umbertide, San Giustino e Montone; come tale, soggetta alle speciali discipline in materia di contratti, tracciabilità dei pagamenti e trasparenza dell'amministrazione;
- Azienda Servizi Intercomunali Multiservices Srl svolge attività di Distribuzione del Gas naturale ai sensi degli artt. 14 e 16 del Dlgs 164/2000 ss.mm.ii, in qualità di concessionario in base a gara ad evidenza pubblica; come tale, soggetta alla speciale disciplina e in particolare alle regole di unbundling di cui alla delibera dell'Autorità per l'Energia Elettrica e il gas 11/2007 ss.mm.ii.;
- con deliberazione del CDA di Azienda Servizi Intercomunali Multiservices s.r.l. n. 87 del 15 dicembre 2017, al punto 3 del o.d.g. è stato dato mandato al Vice Presidente e Amministratore Delegato Rag. Franco Bartocci O Guardabassi di avviare le procedure per l'affidamento del servizio di assistenza in materia fiscale, contabile, societaria e relativi servizi speciali;
- con determinazione prot. 13-18-VPAD del 06.03.2018 il Vice Presidente e Amministratore Delegato Rag. Franco Bartocci O Guardabassi ha nominato il sottoscritto Ing. Gabriele Conti ai sensi del c.10 art.31 del D.Lgs.50/2016 quale responsabile unico del procedimento relativamente alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 di cui in oggetto.

Quanto premesso si rende noto che con il presente avviso Azienda Servizi Intercomunali Multiservices s.r.l. intende raccogliere manifestazioni di interesse finalizzate all'eventuale affidamento del servizio nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, da parte di professionisti o società di professionisti interessati ad essere invitati all'eventuale successiva procedura negoziata ai sensi del punto b) comma 2 dell'art.36 del D.Lgs. 50/2016.

Il presente avviso è pertanto finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione degli operatori economici in modo non vincolante per la Società che si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo nonché ogni decisione in merito all'attivazione della procedura concorsuale, senza che i soggetti che si siano dichiarati interessati possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, nessuna pretesa o diritto di sorta.

Società proponente

Azienda Servizi Intercomunali Multiservices s.r.l. con sede ad Umbertide, Piazza Matteotti, n. 1 C.F. e P.IVA n. 02617890542- Tel n° 075/9417861 - Fax: n° 075/9412839 e-mail info@asimultiservices.it indirizzo internet: www.asimultiservices.it.

e-mail info@asimultiservices.it sito internet: www.asimultiservices.it

Tel. 075- 9417861 Fax 075 9412839 C.F. e P.I. 02617890542

Capitale Sociale euro 10.000,00 interamente versato

Iscrizione presso CCIAA - Registro Imprese di Perugia n 02617890542 e REA n 229658

Oggetto dei servizi

- A - Servizio di assistenza fiscale, contabile, amministrativa e societaria – ASSISTENZA GENERICA** - riguarda anche gli adempimenti di chiusura di fine esercizio, i bilanci periodici, loro conversione\revisione, l'attività di assistenza generica, nonché gli adempimenti prescritti dall'ARERA (Autorità per l'energia elettrica ed il gas) e CSEA (Cassa settore elettrico e ambiente). Per tale tipo di assistenza da cui si esclude tutto ciò che è previsto al punto B. si intende resa di norma tramite faq – pareri – avvisi del professionista, nonché in via diretta e più ampiamente argomentata nell'ambito degli incontri programmati.
- B - Servizio di assistenza da richiedere all'occorrenza, in ambito fiscale, contabile, amministrativo e societario – ASSISTENZA SPECIFICA** - da prestare anche in modo continuativo, riguardante in particolare il servizio di assistenza specifica in ordine ad obblighi fiscali o civilistici, fatti e situazioni contingenti (es.: dichiarazioni integrative, variazioni, modificazioni, trasformazioni, rappresentanza in commissione tributaria o presso altri Enti, Istituti o Associazioni e presso gli Uffici locali e centrali dell'Agenzia delle Entrate per la risoluzione di controversie, avvisi telematici, ispezioni, trasmissione comunicazioni, dati, studi di settore ed analoghe). Questo tipo di assistenza si intende resa, oltre che con le azioni e pratiche per cui il professionista è specificatamente incaricato, anche con informative ad hoc sia di natura preventiva che consuntiva, faq, avvisi e formulari dell'affidatario, nonché in via diretta e più ampiamente argomentata nell'ambito degli incontri programmati.
- C - Servizi ad esecuzione diretta dell'affidatario** Oltre quanto sopra, l'incaricato dovrà fornire i servizi che riguardano i seguenti adempimenti amministrativi correnti:
- ⇒ dichiarazioni fiscali,
 - ⇒ predisposizione ed invio dello spesometro nei termini previsti dalla normativa vigente;
 - ⇒ predisposizione ed invio Certificazioni Uniche ad Agenzia Entrate;
 - ⇒ redazione ed invio comunicazione annuale IVA;
 - ⇒ collaborazione e supporto alla elaborazione e redazione del bilancio di esercizio al 31-12-2017, al 31-12-2018 ed al 31-12-2019;
 - ⇒ invio bilancio e relazioni alla C.C.I.A.A.;
 - ⇒ redazione ed invio dichiarazioni Iva, Irap, Unico;
 - ⇒ supporto per la redazione bilancio e redazione bilanci previsionali (gli uffici della Società forniranno i dati richiesti, almeno 20 giorni prima della data per cui è richiesta la elaborazione) – in linea di massima sono previsti 3 aggiornamenti/anno del bilancio di previsione
 - ⇒ servizi e prestazioni strumentali, integrativi o accessori rispetto alle prestazioni professionali indicate alle lettere A e B. L'incaricato dovrà effettuare personalmente o far effettuare da persone di sua fiducia, sulla base della documentazione ricevuta dalla Società e per conto della stessa, l'elaborazione dei dati contabili e delle scritture obbligatorie ai fini delle imposte dirette o indirette, garantendo, nel rispetto della privacy, l'assoluta segretezza e protezione dei dati ricevuti, come prevede la legge.

Esulano le chiusure contabili periodiche, che saranno curate direttamente dalla Società. Per tali pratiche vale il concetto di assistenza di cui alla lettera A.

Presenza presso la sede operativa, 16 ore mensili, da concordare con l'Amministratore di Multiservices e d'intesa con l'incaricato ai servizi contabili; verrà stabilito un calendario mensile la prima settimana di ogni mese, da rispettare fatte salve le esigenze aziendali o dell'incaricato, riferite a circostanze non programmabili.

Obbligo di presenza sedute CDA, Il professionista, limitatamente ai punti all'ordine del giorno di pertinenza, qualora invitato, si intende obbligato a partecipare alle

sedute del Consiglio di Amministrazione della Società al fine di illustrare e chiarire aspetti tecnici, nonché per dare pareri nel corso della trattazione.

Pareri formali verbali o in forma scritta, Per le attività e i servizi di cui sopra, la Società potrà richiedere all'affidatario incaricato la formulazione di pareri e di opzioni anche in forma scritta. Tale facoltà trova il limite di richiesta per le situazioni e gli elementi già in possesso o comunque riconducibili alle lettere precedenti, mentre restano esclusi i casi che richiedano ricognizioni e studi sistematici per i quali, eventualmente sarà dato separato incarico.

Compenso economico Per tutte le attività e per tutti i servizi relativi all'affidamento in oggetto è previsto l'importo complessivo a base d'asta di € 10.000 + IVA di legge per l'intero periodo di incarico che si prevede abbia inizio il 02/05/2018 e conclusione il 30/04/2020. Saranno rimborsate separatamente per cassa contabile le spese per i soli diritti di bollo e di segreteria (deposito, visura, certificazione, estrazione, registrazione, ecc.), purché adeguatamente dichiarati e documentati, mentre non sono previsti rimborsi per viaggi o missioni e altre spese connesse ai compiti oggetto dell'affidamento.

Criterio di aggiudicazione L'aggiudicazione dell'affidamento avverrà con il criterio del minor prezzo rispetto all'importo definito a base d'asta.

Inizio e termine rapporto L'inizio del rapporto professionale è il 02/05/2018 ed avrà termine il 30/04/2020.

Manifestazione d'interesse a partecipare alla procedura, modalità e termini di presentazione

Chiunque fra i professionisti o le società di professionisti in possesso dei requisiti di seguito richiesti, sulla base delle informazioni e delle condizioni sopra esposte, potrà dichiarare la propria manifestazione d'interesse ad essere invitato alla procedura negoziata che la Società intende avviare.

Si preavvisa altresì che le dichiarazioni d'interesse, non comporteranno alcun obbligo o impegno per la Società che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non avviare la procedura. Nulla potrà pretendersi tra le parti in termini di risarcimenti, rimborsi, indennizzi o mancati guadagni di ogni genere e a qualsiasi titolo relativamente alle dichiarazioni di interesse che dovessero pervenire alla società.

Le istanze di manifestazione d'interesse ad essere invitati alla procedura di gara dovranno pervenire entro il giorno **25/03/2018** con la modalità esclusiva della posta elettronica certificata al seguente indirizzo: gare.preventivi@pec.asimultiservices.it

L'istanza dovrà essere corredata, pena la non considerazione della stessa, della dichiarazione resa e sottoscritta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, accompagnata da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, con la quale il medesimo dichiara:

- ⇒ Cognome e nome, codice fiscale, indirizzo di residenza del dichiarante;
- ⇒ Titolo di studio posseduto;
- ⇒ Indirizzo mail per le comunicazioni inerenti il presente avviso, se diverso da quello PEC utilizzato per la spedizione dell'istanza;

- ⇒ Dichiarazione esplicita tipo “di essere interessato/a ad essere invitato/a alla procedura di affidamento dell’incarico per il servizio di assistenza in materia fiscale, contabile, societaria e relativi servizi speciali;
- ⇒ Di essere professionista abilitato a ricevere l’incarico per il servizio di assistenza e relativi servizi così come indicati nell’oggetto e descritti nell’avviso pubblicato, in quanto iscritto all’albo/ordine <specificare dettagliatamente> alla posizione numero (...); data iscrizione.
- ⇒ Di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione per l’affidamento di servizi pubblici così come previsto dall’art.80 del D.Lgs. 50/2016.

L’istanza di manifestazione d’interesse potrà essere resa in formato libero, purché completa dei contenuti e degli elementi richiesti; tuttavia si consiglia l’utilizzo del modello allegato, al fine di evitare dimenticanze ed inesattezze che ne potrebbero pregiudicare la validità.

Trattamento dei dati personali

In ottemperanza all’art.13 del D.Lgs. n.196 del 30/06/2003 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati e le informazioni personali saranno trattate dalla scrivente Società esclusivamente per l’espletamento della procedura in oggetto e nel pieno rispetto della vigente normativa.

Ulteriori informazioni

Responsabile per il procedimento in oggetto a cui poter chiedere notizie e chiarimenti, è l’Ing. Gabriele Conti tel. 0759417861.

Firmato

Il Responsabile del procedimento

Ing. Gabriele Conti

Allegato A – Schema di domanda

Spett.le
 Azienda Servizi Intercomunali Multiservices s.r.l.
 Via Alberti 29/31
 06019 - Umbertide

gare.preventivi@pec.asimultiservices.it

Il/la sottoscritto/a C.F.

Nato/a Residente in via

In qualità di

in riferimento all' AVVISO PUBBLICO "Avviso pubblico per l'individuazione di professionisti o società di professionisti da invitare a procedura negoziata ai sensi dell'art.36 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di assistenza in materia fiscale, contabile, societaria e relativi servizi speciali"

Chiede

di essere invitato alla suddetta procedura negoziata.

Ed a tal fine sotto la propria e personale responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445

Dichiara

di voler partecipare al selezione pubblica in oggetto;

di essere in possesso del seguente titolo di studio

di esprimere il proprio consenso, ai sensi della Legge 196/2003 e successivi aggiornamenti, al trattamento dei dati personali per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

di essere professionista abilitato a ricevere l'incarico per il servizio di assistenza e relativi servizi così come indicati nell'oggetto e descritti nell'avviso pubblicato, in quanto iscritto all'albo/ordine <specificare dettagliatamente>..... alla posizione numero.....; data iscrizione.....;

di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 relativamente all'affidamento di contratti pubblici.

Dichiara inoltre

di aver preso chiara visione e di accettare integralmente le condizioni previste dall'avviso,

di chiedere che tutte le comunicazioni relative al presente bando, vengano esclusivamente inoltrate al seguente indirizzo di posta elettronica certificata

di esprimere il proprio consenso, ai sensi della Legge 196/2003 e successivi aggiornamenti, al trattamento dei dati personali per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Allega alla presente (in carta semplice)

- curriculum professionale, datato e sottoscritto;
- fotocopia in carta semplice di documento di riconoscimento in corso di validità.

Distinti saluti.

In fede

....., li.....

.....

(firma autografa per esteso)

N.B. Si prega di apporre le crocette nelle caselle in cui ritiene di trovarsi nelle condizioni riportate e di compilare tutti i campi richiesti in stampatello leggibile