



Prot. 2191-UT

Umbertide, lì 14/01/2016

OGGETTO: Avviso pubblico per l'individuazione di professionisti o società di professionisti da invitare alla procedura di cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di assistenza in materia fiscale, contabile, societaria e relativi servizi speciali. CIG: Z4F1807CFB

Questa Società intende espletare un'indagine di mercato al fine di individuare i soggetti da invitare alla procedura di cottimo fiduciario per il servizio di cui all'oggetto.

L'affidamento comprende anche la prestazione diretta di alcuni adempimenti relativi alle materie oggetto del servizio, secondo i concetti e i limiti più avanti specificati.

Al fine di permettere una corretta valutazione delle caratteristiche di riferimento si forniscono le seguenti informazioni relative all'Azienda Servizi Intercomunali Multiservices s.r.l.:

- Società partecipata al 100% da capitale pubblico dei Comuni di Umbertide, San Giustino e Montone; come tale, soggetta alle speciali discipline in materia di contratti, tracciabilità dei pagamenti e trasparenza dell'amministrazione,
- svolge attività di Distribuzione del Gas naturale ai sensi degli artt. 14 e 16 del Dlgs 164/2000 ss.mm.ii, in qualità di concessionario in base a gara ad evidenza pubblica; come tale, soggetta alla speciale disciplina e in particolare alle regole di unbundling di cui alla delibera dell'Autorità per l'Energia Elettrica e il gas 11/2007 ss.mm.ii.,

### **Oggetto dei servizi**

**A - Servizio di assistenza fiscale, contabile, amministrativa e societaria – ASSISTENZA GENERICA-** riguarda anche gli adempimenti di chiusura di fine esercizio, i bilanci periodici, loro conversione\revisione, l'attività di assistenza generica, nonché gli adempimenti prescritti dall'AEEGSI (Autorità per l'energia elettrica, il gas e il sistema idrico) e CCSE (Cassa conguaglio settore elettrico). Per tale tipo di assistenza da cui si esclude tutto ciò che è previsto al punto B. si intende resa di norma tramite faq – pareri – avvisi del professionista, nonché in via diretta e più ampiamente argomentata nell'ambito degli incontri programmati.

**B - Servizio di assistenza da richiedere all'occorrenza, in ambito fiscale, contabile, amministrativo e societario – ASSISTENZA SPECIFICA** - da prestare anche in modo continuativo, riguardante in particolare il servizio di assistenza specifica in ordine ad obblighi fiscali o civilistici, fatti e situazioni contingenti (es.: dichiarazioni integrative, variazioni, modificazioni, trasformazioni, rappresentanza in commissione tributaria o presso altri Enti, Istituti o Associazioni e presso gli Uffici locali e centrali dell'Agenzia delle Entrate per la risoluzione di controversie, avvisi telematici, ispezioni, trasmissione comunicazioni,

dati, studi di settore ed analoghe). Questo tipo di assistenza si intende resa, oltre che con le azioni e pratiche per cui il professionista è specificatamente incaricato, anche con informative ad hoc sia di natura preventiva che consuntiva, faq, avvisi e formulari dell'affidatario, nonché in via diretta e più ampiamente argomentata nell'ambito degli incontri programmati.

**C - Servizi ad esecuzione diretta dell'affidatario** Oltre quanto sopra, l'incaricato dovrà fornire i servizi che riguardano i seguenti adempimenti amministrativi correnti:

- ⇒ dichiarazioni fiscali,
- ⇒ redazione ed invio comunicazione annuale IVA 2016-2017-2018;
- ⇒ collaborazione e supporto alla elaborazione e redazione del bilancio di esercizio al 31-12-2015 e al 31-12-2016 (gli uffici della Società forniranno i dati necessari entro 60 giorni dalla chiusura);
- ⇒ invio bilancio e relazioni alla C.C.I.A.A.;
- ⇒ redazione ed invio dichiarazioni Iva, Irap, Unico 2016-2017;
- ⇒ supporto per la redazione bilancio di redazione bilanci previsionali (gli uffici della Società forniranno i dati richiesti, almeno 20 giorni prima della data per cui è richiesta la elaborazione) – in linea di massima sono previsti 3 aggiornamenti/anno del bilancio di previsione
- ⇒ servizi e prestazioni strumentali, integrativi o accessori rispetto alle prestazioni professionali indicate alle lettere A e B. L'incaricato dovrà effettuare personalmente o far effettuare da persone di sua fiducia, sulla base della documentazione ricevuta dalla Società e per conto della stessa, l'elaborazione dei dati contabili e delle scritture obbligatorie ai fini delle imposte dirette o indirette, garantendo, nel rispetto della privacy, l'assoluta segretezza e protezione dei dati ricevuti, come prevede la legge.

Esulano le chiusure contabili periodiche, che saranno curate direttamente dalla Società. Per tali pratiche vale il concetto di assistenza di cui alla lettera A.

**Presenza presso la sede operativa,** 16 ore mensili, da concordare con l'Amministratore Delegato e d'intesa con l'incaricato ai servizi contabili; verrà stabilito un calendario mensile la prima settimana di ogni mese, da rispettare fatte salve le esigenze aziendali o dell'incaricato, riferite a circostanze non programmabili.

**Obbligo di presenza sedute CDA,** Il professionista, limitatamente ai punti all'ordine del giorno di pertinenza, qualora invitato, si intende obbligato a partecipare alle sedute del Consiglio di Amministrazione della Società al fine di illustrare e chiarire aspetti tecnici, nonché per dare pareri nel corso della trattazione.

**Pareri formali verbali o in forma scritta,** per le attività e i servizi di cui sopra, la Società potrà richiedere all'affidatario incaricato la formulazione di pareri e di opzioni anche in forma scritta. Tale facoltà trova il limite di richiesta per le situazioni e gli elementi già in possesso o comunque riconducibili alle lettere precedenti, mentre restano esclusi i casi che richiedano ricognizioni e studi sistematici per i quali, eventualmente sarà dato separato incarico.

<b>Compenso economico</b>	Per tutte le attività e per tutti i servizi relativi all'affidamento in oggetto è previsto l'importo complessivo a base d'asta di € 10.000 + IVA di legge per l'intero periodo di incarico che inizia il 01/03/2016 e termina il 28/02/2018. Saranno rimborsate separatamente per cassa contabile le spese per i soli diritti di bollo e di segretaria (deposito, visura, certificazione, estrazione, registrazione, ecc.), purché adeguatamente dichiarati e documentati, mentre non sono previsti rimborsi per viaggi o missioni e altre spese connesse ai compiti oggetto dell'affidamento.
<b>Criterio di aggiudicazione</b>	L'aggiudicazione dell'affidamento avverrà con il criterio del prezzo più basso mediante offerta al ribasso in percentuale.
<b>Inizio e termine rapporto</b>	L'inizio del rapporto professionale è il 01/03/2016 ed avrà termine il 28/02/2018.

### **Manifestazione d'interesse a partecipare alla procedura, modalità e termini di presentazione**

Chiunque fra i professionisti o le società di professionisti in possesso dei requisiti di seguito richiesti, sulla base delle informazioni e delle condizioni sopra esposte, potrà dichiarare la propria manifestazione d'interesse ad essere invitato alla procedura negoziata che la Società intende avviare.

Si preavvisa altresì che le dichiarazioni d'interesse, non comporteranno alcun obbligo o impegno per la Società che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non avviare la procedura. Nulla potrà pretendersi tra le parti in termini di risarcimenti, rimborsi, indennizzi o mancati guadagni di ogni genere e a qualsiasi titolo relativamente alle dichiarazioni di interesse che dovessero pervenire alla società.

Le istanze di manifestazione d'interesse ad essere invitati alla procedura di gara dovranno pervenire entro le ore **10.00 del 29/01/2016** con la modalità esclusiva della posta elettronica certificata al seguente indirizzo [amministrazione@pec.asimultiservices.it](mailto:amministrazione@pec.asimultiservices.it)

L'istanza dovrà essere corredata, pena la non considerazione della stessa, della dichiarazione resa e sottoscritta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, accompagnata da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, con la quale il medesimo dichiara:

- ⇒ Cognome e nome, codice fiscale, indirizzo di residenza del dichiarante;
- ⇒ Titolo di studio posseduto;
- ⇒ Indirizzo mail per le comunicazioni inerenti il presente avviso, se diverso da quello PEC utilizzato per la spedizione dell'istanza;
- ⇒ Dichiarazione esplicita tipo " di essere interessato/a ad essere invitato/a alla procedura di affidamento dell'incarico per il servizio di assistenza in materia fiscale, contabile, societaria e relativi servizi speciali;

- ⇒ Di essere professionista abilitato a ricevere l'incarico per il servizio di assistenza e relativi servizi così come indicati nell'oggetto e descritti nell'avviso pubblicato, in quanto iscritto all'albo/ordine <specificare dettagliatamente> alla posizione numero (...); data iscrizione.

L'istanza di manifestazione d'interesse potrà essere resa in formato libero, purché completa dei contenuti e degli elementi richiesti; tuttavia si consiglia l'utilizzo del modello allegato, al fine di evitare dimenticanze ed inesattezze che ne potrebbero pregiudicare la validità.

Responsabile per il procedimento è Gualtieri Gianluca.

Per chiarimenti ed informazioni riguardo la procedura è designato referente il sig. Gualtieri Gianluca, mentre per chiarimenti ed informazioni riguardo i contenuti è designato referente il Dott. Sante Riberti, entrambi contattabili al n. tel. 075-9417861 (giorni feriali ore 9-12).

Ogni eventuale comunicazione inerente la presente procedura sarà effettuata mediante PEC.

I concorrenti, con la partecipazione, acconsentono al trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs. 196/03 per tutte le esigenze procedurali.

Il Responsabile del Procedimento  
(Gualtieri Gianluca)



Allegato A – Schema di domanda

Spett.le  
 Azienda Servizi Intercomunali Multiservices s.r.l.  
 Via Alberti 29/31  
 06019 - Umbertide

[amministrazione@pec.asimultiservices.it](mailto:amministrazione@pec.asimultiservices.it)

Il/la sottoscritto/a, in riferimento all' AVVISO PUBBLICO : Avviso pubblico per l'individuazione di professionisti o società di professionisti da invitare alla procedura di cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di assistenza in materia fiscale, contabile, societaria e relativi servizi speciali. CIG: Z4F1807CFB

In qualità di.....

Chiede

di essere ammesso/a alla suddetta selezione pubblica.

A tal fine sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445

Dichiara

di voler partecipare al selezione pubblica in oggetto;

di chiamarsi ..... sesso ..... di essere residente nel Comune di  
 ..... prov..... via/località ... ..... CAP  
 .....tel.....(seposseduto), e-mail .....  
 (se posseduta),

di essere nato/a il.....a.....

- di aver conseguito il seguente TITOLO DI STUDIO: .....;
- di essere in possesso del seguente codice fiscale .....;
- di esprimere il proprio consenso, ai sensi della Legge 196/2003 e successivi aggiornamenti, al trattamento dei dati personali per gli adempimenti connessi alla presente procedura.
- di essere professionista abilitato a ricevere l'incarico per il servizio di assistenza e relativi servizi così come indicati nell'oggetto e descritti nell'avviso pubblicato, in quanto iscritto all'albo/ordine <specificare dettagliatamente>..... alla posizione numero.....; data iscrizione.....;
- l'assenza delle clausole di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, del decreto legislativo n. 163 del 2006 come modificato dall'art. 4, comma 2, lett. b) del Decreto legge n. 70/2011 convertito in legge 12 luglio 2011 n. 106:

Dichiara inoltre

- di aver preso chiara visione e di accettare integralmente le condizioni previste dall'avviso,
- di chiedere che tutte le comunicazioni relative al presente bando, vengano esclusivamente inoltrate al seguente indirizzo di posta elettronica .....

Allega alla presente (in carta semplice)

- curriculum professionale, datato e sottoscritto;
- fotocopia in carta semplice di documento di riconoscimento in corso di validità.

Distinti saluti.

In fede

....., li.....

.....

(firma autografa per esteso)

N.B. Si prega di apporre le crocette nelle caselle in cui ritiene di trovarsi nelle condizioni riportate e di compilare tutti i campi richiesti in stampatello leggibile