



Azienda Servizi Intercomunali - Multiservices s.r.l.

Sede legale: Piazza Matteotti, 1 - 06019 Umbertide (Pg)
Sede operativa: Via Alberti, 29/31 - 06019 Umbertide (Pg)

Umbertide, lì 24/03/2016

Prot. 2294-UT

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA DI CURRICULA E COLLOQUIO PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA, IN MATERIA DI TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE E CONTRATTUALISTICA APPALTI PUBBLICI

Il Vice Presidente e Amministratore Delegato Rag. Bartocci O Guardabassi Franco

Visto il regolamento per la selezione del personale dipendente, per il conferimento degli incarichi di consulenza, studio, ricerca e collaborazione (ex Art. 18, comma 2 D.L. 112/2008 convertito in L. 133/2008), approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 15 novembre 2011 verbale n. 56 punto 4;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 30 novembre 2015 verbale n. 76 punto 5, con la quale si è stabilito di dare corso alle procedure di avviso pubblico per l’affidamento dell’incarico di collaborazione coordinata e continuativa in materia di trasparenza, anticorruzione e contrattualistica appalti pubblici.

In virtù delle deleghe conferitogli dal CdA n. 70 del 17 luglio 2014 e confermate dal CdA n. 71 del 29 settembre 2014

DISPONE

Che la Società Azienda Servizi Intercomunali Multiservices srl indice, mediante avviso pubblico, una procedura comparativa di curricula e colloquio per l’affidamento dell’incarico di collaborazione coordinata e continuativa in materia di trasparenza, anticorruzione e contrattualistica appalti pubblici.

OGGETTO DELL’INCARICO

L’incarico professionale di collaborazione, ha per oggetto i seguenti argomenti:

- A Revisione, integrazione ed eventuale aggiornamento di strutture e modelli operativi standard in conformità alle specifiche di legge di cui al D.LGS. 14 marzo 2013 n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e dell’AVCP .
- B Revisione ed eventuale integrazione del piano triennale anticorruzione in conformità alle specifiche di legge di cui alla L 6 novembre 2012, n.190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, da coordinare con quanto stabilito al punto A in ottemperanza della Determinazione ANAC n. 8 del 17 giugno 2015 “Linee guida per l’attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici”.

e-mail info@asimultiservices.it sito internet: www.asimultiservices.it

Tel. 075- 9417861 Fax 075 9412839 C.F. e P.I. 02617890542

Capitale Sociale euro 10.000,00 interamente versato

Iscrizione presso CCIAA - Registro Imprese di Perugia n 02617890542 e REA n 229658

- C Individuazione percorsi per l'adeguamento delle coperture assicurative alla luce delle casistiche di rilievo con specifico riferimento al contesto operativo dell'Azienda Servizi Intercomunali Multiservices s.r.l.
- D Redazione di schemi tipo (es. lettere di invito, disciplinare di gara ecc.) per l'affidamento di lavori, servizi e forniture.
- E Assistenza problematiche emergenti in sede di gara.
- F Revisione ed aggiornamento regolamenti interni per affidamenti in economia e spese per cassa.

REQUISITI E COMPETENZE PROFESSIONALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- a) Cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di altro Stato membro della Unione Europea;
- b) Possesso del Diploma di Laurea in Giurisprudenza o Economia e Commercio (vecchio ordinamento o quinquennale nuovo ordinamento);
- c) Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) Non possono partecipare alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione nonché siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. 10.01.1957 n. 3.
- e) Esperienze lavorative: almeno 24 mesi di servizio nella pubblica amministrazione con funzioni direttive o superiori.

NATURA E DURATA DELL'INCARICO

Trattasi di rapporto di collaborazione coordinata e continuativa.

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato, d'intesa e con costante raccordo con il Committente. E' richiesta la presenza in sede di due giorni al mese con non meno di quattro ore al giorno.

Il rapporto di collaborazione decorrerà presumibilmente dal 15 maggio 2016 ed avrà termine il 14 maggio 2017. Entrambe le parti potranno risolvere in ogni momento il presente contratto in tutto o in parte, garantendo all'altra un preavviso di 30 gg, mediante comunicazione scritta con lettera raccomandata A/R.

TIPOLOGIA DI CONTRATTO E COMPENSO

L'incarico verrà affidato mediante contratto di collaborazione coordinata e continuativa, e viene conferito ai sensi e per gli effetti degli artt. 2222-2229 e seguenti del Codice Civile, tra il soggetto incaricato e la Società. Il compenso previsto per le prestazioni sopra indicate è fissato in € 4.800,00 al lordo di ogni altra imposta, tassa e contributo a carico dell'incaricato.

L'erogazione del compenso, sarà effettuata per il 50% dopo sei mesi dalla data di conferimento dell'incarico, e la rimanente quota del 50% sarà liquidata dopo la scadenza del contratto, fatta salva la verifica del rispetto degli impegni contrattuali.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso e sottoscritta dall'interessato, dovrà essere corredata dal curriculum vitae debitamente firmato, nonché da fotocopia di un valido documento di identità. Lo schema di domanda è altresì

scaricabile in formato digitale dal sito web <http://www.asimultiservices.it>, alla sezione "Bandi di concorso".

Tale documentazione dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12 del giorno 8 aprile 2016 con una delle seguenti modalità:

- Consegna a mano del plico presso la sede operativa della stessa Multiservices sita in Umbertide –PG-, Via Alberti 29/31, con l'indicazione "SELEZIONE COLLABORATORE IN MATERIA DI TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE E CONTRATTUALISTICA APPALTI PUBBLICI". In tal caso farà fede la data di ricevuta;
- A mezzo PEC all'indirizzo amministrazione@pec.asimultiservices.it . Nel caso di presentazione a mezzo di PEC, la domanda e il curriculum dovranno riportare la firma digitale, oppure potranno essere firmati con modalità autografa e riprodotti in formato PDF;
- Tramite FAX al numero 0759412839;

Nella domanda il candidato deve dichiarare a pena di esclusione e sotto la propria responsabilità :

1. cognome e nome;
2. luogo e data di nascita;
3. comune di residenza, indirizzo, e-mail, telefono, fax (*e-mail, telefono, fax: se posseduti*)
4. codice fiscale;
5. Partita IVA (se posseduta)
6. Attività professionale esercitata
7. diploma di laurea posseduto
8. autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente;
9. se diverso dalla residenza, recapito presso il quale desidera ricevere eventuali comunicazioni relative alla selezione.

Con la presentazione della domanda, il candidato dichiara di aver preso chiara conoscenza ed accettazione delle condizioni riportate nel presente avviso, nonché di essere consapevole della natura del rapporto prestazionale di collaborazione coordinata e continuativa a cui l'avviso è preposto.

Non si assumono responsabilità in ordine a dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del candidato, oppure in caso di mancata o tardiva comunicazione di variazione degli stessi. Il candidato si impegna a comunicare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

La domanda deve essere sottoscritta di pugno dal candidato o con firma digitale in caso di inoltro tramite PEC.

La Società si riserva di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum, anche richiedendo eventuali ulteriori integrazioni. Qualora emerga dal suddetto controllo la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dalla graduatoria con la conseguente risoluzione di diritto dell'eventuale contratto stipulato.

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM E COLLOQUIO

La commissione ha a disposizione fino ad un massimo di 40 punti per la valutazione del curriculum, e fino ad un massimo di 60 punti per la valutazione del colloquio.

L'esito della procedura sarà pubblicata sul Sito web della Società e sui siti web dei Comuni Soci come il presente avviso.

La Società si riserva la facoltà di non affidare l'incarico qualora ritenga che nessun candidato soddisfi completamente le esigenze connesse con l'espletamento dell'incarico stesso.

FISSAZIONE DEL COLLOQUIO

La data del colloquio è fissata per il giorno 26 aprile 2016 alle ore 09:30 presso la sede operativa della Società, sita in Umbertide, Via Alberti 29/31.

La commissione renderà noto l'elenco dei concorrenti ammessi al colloquio mediante pubblicazione sul sito della Società e sui siti web dei Comuni Soci dieci giorni prima della data fissata per il colloquio.

Tutti i concorrenti ammessi, dovranno presentarsi per il giorno e l'ora sopra stabiliti al fine di sostenere il colloquio e dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Eventuali modifiche della data fissata per il colloquio verrà direttamente resa nota nei siti istituzionali di cui al punto precedente almeno con un giorno di anticipo; si pregano pertanto i concorrenti di prestare la massima attenzione.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Per la valutazione dei curriculum e dei colloqui sarà costituita ai sensi dell'art. 4.5 del Regolamento, una apposita commissione composta da 3 membri e da un segretario.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

I dati personali, forniti dai concorrenti, saranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), solo per gli adempimenti strettamente connessi alla relativa procedura.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle leggi e regolamenti vigenti.

PUBBLICAZIONE

Viene disposta la pubblicazione del presente avviso presso la sede operativa della Società sita in Umbertide, via Alberti 29 e sul sito web <http://www.asimultiservices.it> alla sezione "Bandi di concorso";

Del presente avviso, viene altresì data notizia nei siti web dei comuni di Umbertide, Montone, San Giustino.

PROCEDIMENTO

La Società si riserva la facoltà di revocare il procedimento di selezione o di annullarlo per eventuali vizi. Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al Sig. Gualtieri Gianluca, tel. 0759417861, mail: info@asimultiservices.it.

F.to

Il Vice Presidente e Amministratore Delegato
Rag. Bartocci O Guardabassi Franco

Allegato A – Schema di domanda

Spett.le
 Azienda Servizi Intercomunali Multiservices s.r.l.
 Via Alberti 29/31
 06019 - Umbertide

amministrazione@pec.asimultiservices.it
 da utilizzare nel caso di inoltro a mezzo Posta Elettronica
 Certificata

Il/la sottoscritto/a, in riferimento all' AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA DI CURRICULA E COLLOQUIO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA, IN MATERIA DI TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE E CONTRATTUALISTICA APPALTI PUBBLICI

Chiede

di essere ammesso/a alla suddetta selezione pubblica.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445

Dichiara

di voler partecipare al selezione pubblica in oggetto;

di chiamarsi sesso di essere residente nel Comune di
 prov..... via/località
 CAP tel..... (se posseduto),
 e-mail (se posseduta),
 di essere nato/a il.....a.....

- di essere cittadino/a italiano/a;
- di essere cittadino/a appartenente ad uno Stato della Unione Europea;
- di essere italiano non appartenente alla Repubblica;
- di aver conseguito il seguente DIPLOMA DI LAUREA:
- di essere in possesso del seguente codice fiscale
- di esprimere il proprio consenso, ai sensi della Legge 196/2003 e successivi aggiornamenti, al trattamento dei dati personali per gli adempimenti connessi alla presente procedura.
- di avere esperienza lavorativa di almeno 24 mesi di servizio nella pubblica amministrazione con funzioni direttive o superiori;
- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione nonché di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. 10.01.1957 n. 3;

Dichiara inoltre

- di aver preso chiara visione e di accettare integralmente le condizioni previste dall'avviso,
- di eleggere il seguente domicilio, al quale dovranno essere rivolte tutte le comunicazioni concorsuali:

di chiedere che tutte le comunicazioni concorsuali, vengano esclusivamente inoltrate al seguente indirizzo di posta elettronica

Allega alla presente (in carta semplice)

- curriculum professionale, datato e sottoscritto;
- fotocopia in carta semplice di documento di riconoscimento in corso di validità.
- Altri eventuali documenti/dichiarazioni

Distinti saluti.

In fede

....., li.....

.....
(firma autografa per esteso)

N.B. Si prega di apporre le crocette nelle caselle in cui ritiene di trovarsi nelle condizioni riportate e di compilare tutti i campi richiesti in stampatello leggibile