



Documento codice	Data 11.09.2019	Pagina <b>1</b> di 10
Capitolato speciale d'appalto		Rev. 3
AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA SEDE TECNICO-AMMINISTRATIVA DI AZIENDA SERVIZI INTERCOMUNALI MULTISERVICES SRL		

## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**



Documento codice	Data 11.09.2019	Pagina <b>2</b> di 10
Capitolato speciale d'appalto		Rev. 3
AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI PULIZA SEDE TECNICO-AMMINISTRATIVA DI AZIENDA SERVIZI INTERCOMUNALI MULTISERVICES SRL		

## **INDICE**

1. OGGETTO
2. LUOGO DI ESECUZIONE
3. DURATA
4. IMPORTO
5. DESCRIZIONE SERVIZI RICHIESTI
6. REFERENTE DITTA FORNITRICE
7. PRESCRIZIONI DI SICUREZZA
8. ONERI, OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELLA DITTA
9. FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO
10. SOSPENSIONE DELLA FORNITURA
11. PENALITA'
12. RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO
13. SUBAPPALTO
14. CAUZIONE DEFINITIVA
15. OBBLIGO DI RISERVATEZZA
16. RINVIO
17. CONTROVERSIE
18. FINANZIAMENTO
19. TRATTAMENTO DEI DATI



Documento codice	Data 11.09.2019	Pagina <b>3</b> di 10
Capitolato speciale d'appalto		Rev. 3
AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA SEDE TECNICO-AMMINISTRATIVA DI AZIENDA SERVIZI INTERCOMUNALI MULTISERVICES SRL		

## 1 - OGGETTO E AMBITO NORMATIVO

L'appalto ha per oggetto all'affidamento dei servizi di pulizia e sanificazione degli uffici e servizi della sede tecnico-amministrativa di Azienda Servizi Intercomunali Multiservices s.r.l. in Umbertide via Alberti 29/31.

## 2 - LUOGO DI ESECUZIONE

Il servizio dovrà essere svolto presso gli uffici della sede operativa di Multiservices in via Alberti 29/31 Umbertide (PG).

## 3 – DURATA

Il servizio avrà durata di 24 mesi a partire dal 01 novembre 2019 (o comunque dalla data di affidamento o sottoscrizione del contratto) e sino al 01 novembre 2021.

## 4 - IMPORTO

L'importo contrattuale dell'appalto definito a base d'asta è di € 4.500,00 + IVA di legge. Sono inoltre previsti € 37,30 per costi della sicurezza non soggetti a ribasso. Importo totale appalto pari ad euro 4.537,30.

## 5 – DESCRIZIONE SERVIZI RICHIESTI

Gli uffici della sede operativa di Via Alberti 29/31 hanno una sviluppo planimetrico di circa 130mq e sono disposti su due livelli (circa 25mq al piano terra e i restanti 95mq al piano primo). Gli elementi tecnici di base per la valutazione delle prestazioni sono rappresentati con la seguente tabella:

elemento	Località	unità	A	B	C	D	E	F	G	tot.
			Segret. Am.ne	Sala Tec.	Serv. Cont.	Dir. Tec.	bagno antib.	v. scale	attesa	totali
1	parquet	mq	28,00	28,70	-	24,50	-	-	6,00	87,20
2	pavimento ceram.	mq	-	-	23,50	-	4,15	-	-	27,65
3	scale pietra calpestio	mq	-	-	-	-	-	5,80	-	5,80
4	rivestimento in ceramica	mq	-	-	-	-	9,50	-	-	9,50
5	Porte rivestita lav.	n.	-	1,00	1,00	-	2,00	-	-	4,00
6	Porta vetro sabbato	n.	1,00	-	1,00	-	-	-	-	2,00
7	Finestra verniciata	n.	2,00	2,00	-	1,00	-	-	-	5,00
8	Finestra telaio a legno	mq	-	-	1,00	-	-	1,00	-	2,00
9	Parete vetro sabbato	mq	14,50	-	-	-	-	10,50	3,00	28,00
10	Volte in cotto .	mq	-	-	26,00	-	-	-	-	26,00
11	Gradini in vetro	mq	2,50	-	-	-	-	-	-	2,50
12	Scala in pietra gradini	mq	-	-	-	-	-	19,00	-	19,00
13	Scrivanie < 1, 80 mq	n.	1,00	2,00	1,00	2,00	-	-	-	6,00
14	tavolo lavabile	mq	4,20	3,00	-	1,20	-	-	-	8,40
15	armadio - ante lav.	mq	8,50	-	4,80	12,00	-	-	-	25,30
16	scaffalatura aperta	mq	-	9,00	-	2,00	-	-	-	11,00
17	persone che utilizzano	n.	1,00	2,00	1,00	1,00	-	-	-	5,00
18	termoconvettori	n.	2,00	2,00	2,00	1,00	-	-	-	7,00
19	radiatori	n.	-	-	-	-	2,00	-	-	2,00
20	banco front office sup.	mq	-	-	6,00	-	-	-	-	6,00



Documento codice	Data 11.09.2019	Pagina 4 di 10
Capitolato speciale d'appalto		Rev. 3
AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA SEDE TECNICO-AMMINISTRATIVA DI AZIENDA SERVIZI INTERCOMUNALI MULTISERVICES SRL		

Le attività di pulizia richieste, nelle cadenze temporali previste, sono sintetizzate e descritte nella tabella seguente:

<b>codice operazione</b>	<b>Operazione tipo</b>	<b>Pertinenza Tabella 1 (Colonna-riga)</b>	<b>Frequenza gg</b>
<b>OP1</b>	Pulizia e sanificazione dei servizi igienici.	<b>E</b>	<b>7</b>
<b>OP2</b>	Spazzatura e lavaggio pavimenti in ceramica	<b>C2</b>	<b>7</b>
<b>OP3</b>	Spazzatura e lavaggio pavimenti in ceramica	<b>E2</b>	<b>7</b>
<b>OP4</b>	Spazzatura e lavaggio parquet	<b>A1-G1</b>	<b>7</b>
<b>OP5</b>	Spazzatura e lavaggio parquet	<b>C1-D1</b>	<b>7</b>
<b>OP6</b>	Spazzatura e lavaggio scale	<b>F3-12</b>	<b>7</b>
<b>OP7</b>	Rimozione polvere e impronte, detersione e passaggio panno umido superfici orizzontali e sedie	<b>A11-A13-14 B13-B14 C13-C20; D13-D14</b>	<b>7</b>
<b>OP8</b>	Svuotamento dei cestini e raccolta dei rifiuti, con separazione della carta, in sacchi a perdere forniti dalla ditta, da smaltire secondo regola raccolta differenziata nei cassonetti posti a circa 50 metri.	<b>A B C D E</b>	<b>7</b>
<b>OP9</b>	Rimozione polvere, detersione e passaggio panno umido superfici davanzali finestre (solo davanzali)	<b>A7-B7-D7 C8-F8</b>	<b>7</b>
<b>OP10</b>	Rimozione polvere, detersione e passaggio panno umido superfici verticali di arredo (armadi, scaffalature, cassettiere, gambe tav. ecc.)	<b>A6-A15 B5-B15 C5-C6-C15-C20 D15-D16</b>	<b>14</b>
<b>OP11</b>	Rimozione polvere, detersione e passaggio panno umido superfici verticali finestre - trattamento appropriato zone a vetro	<b>A7-B7-D7 C8-F8</b>	<b>28</b>
<b>OP12</b>	Rimozione polvere, detersione e passaggio panno umido superfici verticali porte - trattamento appropriato zone a vetro	<b>A6 B5 C5-C6 E5</b>	<b>28</b>
<b>OP13</b>	Pulizia uniforme con detersione rivestimenti a parete in ceramica	<b>E4</b>	<b>28</b>
<b>OP14</b>	Pulizia uniforme con detersione pareti vetrate uffici	<b>A9 G9</b>	<b>28</b>
<b>O15</b>	Spolvero corpi illuminanti a soffitto	<b>C10</b>	<b>28</b>
<b>016</b>	Deragnatura di tutte le superfici	<b>A B C D E F</b>	<b>28</b>
<b>017</b>	Spazzatura e deragnazione volte in cotto	<b>C10</b>	<b>56</b>
<b>018</b>	Pulizia uniforme – interstizi compresi radiatori e termoconvettori	<b>A B C D E</b>	<b>56</b>
<b>019</b>	Pulizia uniforme pareti vetrate vano scala – occorre sistema allungabile fino 5-6 mt	<b>F9</b>	<b>91</b>



Documento codice	Data 11.09.2019	Pagina <b>5</b> di 10
Capitolato speciale d'appalto		Rev. 3
AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA SEDE TECNICO-AMMINISTRATIVA DI AZIENDA SERVIZI INTERCOMUNALI MULTISERVICES SRL		

Le prestazioni dovranno essere svolte regolarmente con inizio alle ore 13:15 in uno dei giorni di lunedì-martedì-giovedì.

In fase di consegna l'aggiudicatario dovrà indicare il giorno di riferimento, che non potrà essere più modificato se non con accordo scritto fra le Parti.

Quando il giorno della settimana di svolgimento dei servizi di pulizia coincida con una festività, la prestazione potrà essere anticipata o posticipata purché in uno dei tre giorni indicati.

Tutte le attrezzature ed i prodotti necessari per garantire il regolare svolgimento del servizio sono a carico dell'affidatario.

Dette attrezzature e prodotti, sempre che ordinatamente custoditi, potranno essere depositati presso la sede Multiservices di Via Alberti in apposita area definita dalla committente.

## **6 - REFERENTE DITTA FORNITRICE**

La Ditta dovrà comunicare, prima della stipula del contratto, il nominativo di un soggetto atto ad assumere l'incarico di Referente del servizio che, rendendosi sempre reperibile durante lo svolgimento delle attività oggetto di contratto, ha il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente all'espletamento del servizio.

Multiservices, prima della stipula del contratto, procede a sua volta alla nomina di un proprio Funzionario che avrà il compito di verificare il rispetto da parte della Ditta di quanto previsto nel presente Capitolato.

Il referente del servizio, nominato dalla Ditta, dovrà eseguire quanto richiesto dal Funzionario Multiservices.

Qualora ricorrano gravi e giustificati motivi, Multiservices comunica alla Ditta con lettera raccomandata con A.R. la necessità di sostituzione immediata del referente, senza che per questo egli abbia nulla a pretendere.

Il funzionario Multiservices effettuerà attività di controllo sulle prestazioni fornite dalla Ditta e qualora queste non risultino conformi alle prescrizioni del presente Capitolato, la Ditta dovrà provvedere alla ripetizione delle prestazioni effettuate e nel caso di gravi inadempimenti essere soggetta all'applicazione delle penalità previste nel contratto.

Resta salvo in ogni caso il diritto di Multiservices al risarcimento di eventuali ulteriori danni arrecati nello svolgimento del servizio.

## **7- PRESCRIZIONI DI SICUREZZA.**

La Ditta affidataria è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni.

Prima dell'inizio delle prestazioni di servizio dovranno essere programmate specifiche riunioni per :

- fornire agli incaricati della Ditta Affidataria dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza da adottate in relazione alla propria attività svolta
- incentivare, promuovere ed organizzare il coordinamento tra le due strutture al fine di eliminare eventuali rischi dovuti a interferenze
- verificare congiuntamente il documento di valutazione dei rischi predisposto dalla stazione appaltante proponendo eventuali integrazioni o ulteriori misure preventive.



Documento codice	Data 11.09.2019	Pagina <b>6</b> di 10
Capitolato speciale d'appalto		Rev. 3
AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA SEDE TECNICO-AMMINISTRATIVA DI AZIENDA SERVIZI INTERCOMUNALI MULTISERVICES SRL		

## **8 - ONERI, OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELLA DITTA**

Il corrispettivo dell'appalto compensa tutti i costi ed oneri per le attività che la Ditta dovrà rendere in esecuzione del contratto, delle specifiche dettate dal presente Capitolato, dalle disposizioni impartite direttamente dalle strutture referenti di Azienda Servizi Intercomunali Multiservices Srl, nessuna esclusa, compresi quelli per l'applicazione delle prescrizioni antinfortunistiche in vigore; il corrispettivo dell'appalto compensa inoltre tutti i costi ed oneri che la Ditta Affidataria dovrà sostenere relativamente al personale, ai materiali di consumo e non, alle attrezzature, utensili e dispositivi e per quanto altro necessario allo svolgimento del servizio.

Nel corrispettivo suddetto si intendono compensati anche quegli oneri derivanti dalla necessaria adozione di misure eccezionali per imprevisti nell'esecuzione delle attività e dalla gestione amministrativa.

La Ditta sarà pienamente ed esclusivamente responsabile di qualsiasi danno potesse accadere alla proprietà come alle persone, in dipendenza della esecuzione del servizio anche nel caso di responsabilità civile e penale per infortuni sul lavoro.

Sarà altresì pienamente responsabile di tutti i danni, diretti od indiretti, che potessero derivare ad Azienda Servizi Intercomunali Multiservices Srl ed a terzi da fatti dolosi o colposi dei propri dipendenti o incaricati

La Ditta ha l'obbligo di comunicare tempestivamente ad Azienda Servizi Intercomunali Multiservices Srl ogni modificazione che dovesse intervenire, successivamente alla stipula del contratto, agli assetti proprietari, alla struttura e dagli organismi tecnici o amministrativi della stessa.

In caso di inadempimento alle disposizioni del presente articolo, la Committente avrà la facoltà di avviare il procedimento di risoluzione del contratto in danno alla Ditta.

La Ditta si obbliga inoltre:

- ad attuare tutte le misure di sicurezza previste dalla normativa vigente, ivi compreso il controllo sull'osservanza da parte dei singoli lavoratori o incaricati delle norme di sicurezza e sull'uso dei mezzi di protezione messi a loro disposizione;
- di ritenersi responsabile di qualsiasi danno arrecato agli uffici di Azienda Servizi Intercomunali Multiservices Srl per negligenza, imperizia, colpo o dolo dei propri dipendenti o incaricati . Gli importi di tali danni verranno dedotti dalla contabilità relativa agli interventi eseguiti.
- a provvedere a propria cura e spese, a tutta l'attrezzatura necessaria per lo svolgimento del servizio ivi compresi i relativi DPI necessari allo svolgimento in sicurezza della prestazione commissionata;
- ad osservare nell'esecuzione del servizio le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm. ed in particolare a quanto disposto dall'art. 18. L'appaltatore dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti, adottando inoltre tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi . L'appaltatore dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art. 17 comma b) del D. Lgs. sopra richiamato.
- A dotare, a proprie spese, il personale incaricato di tutta l'attrezzatura necessaria per il regolare svolgimento del servizio



Documento codice	Data 11.09.2019	Pagina 7 di 10
Capitolato speciale d'appalto		Rev. 3
AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA SEDE TECNICO-AMMINISTRATIVA DI AZIENDA SERVIZI INTERCOMUNALI MULTISERVICES SRL		

- ad assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali.

## **9 - FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Tutte le prestazioni oggetto del presente contratto, sempre che regolarmente eseguite, saranno contabilizzate sulla base del ribasso d'asta offerto dall'operatore economico.

I prezzi contrattuali sono da ritenersi comprensivi di tutto quanto occorre per eseguire il servizio a perfetta regola d'arte ed anche degli oneri non dettagliati, ma necessari alla esecuzione delle prestazioni, sia per quanto riguarda approvvigionamenti (ove compresi), trasporti, trasferte ed altro. I prezzi saranno fissi ed invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventualità.

Quanto dovuto per il servizio verrà corrisposto in rate bimestrali di pari importo con bonifico bancario a 60gg DFFM previa verifica della regolare esecuzione e della regolarità contributiva della Ditta (richiesta DURC).

I pagamenti verranno effettuati previa emissione di regolare fattura con espressamente indicato il codice identificativo gara (CIG) attribuito alla presente procedura e previo invio da parte dell'appaltatore del conto corrente dedicato in applicazione della L. 136/2010; Ai sensi e per gli effetti della legge suddetta legge, l'appaltatore è tenuto a comunicare alla Stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

Le fatture, redatte secondo le norme fiscali in vigore, saranno intestate alla:

Azienda Servizi Intercomunali Multiservices Srl (P.I. 02617890542)

Via Alberti n.29/31 06019 - Umbertide (PG)

Codice destinatario: 5RUO82D (cinque - lettera R - lettera U - lettera O - otto - due - lettera D)

Regime di scissione dei pagamenti dell'IVA (SPLIT PAYMENT) qualora applicabile ai sensi di legge.

L'appaltatore non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo da parte di Azienda Servizi Intercomunali Multiservices Srl.

E' fatto espresso divieto alla Ditta di cedere a terzi il proprio credito.

## **10 - SOSPENSIONE DEL SERVIZIO**

L'Appaltatore non può sospendere il servizio in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con la Stazione appaltante. L'eventuale sospensione per decisione unilaterale dell'Appaltatore costituisce inadempienza contrattuale e la conseguente risoluzione del contratto per colpa. In tal caso la Stazione appaltante procederà all'incameramento della cauzione definitiva, fatta comunque salva la facoltà di procedere nei confronti dell'Appaltatore per tutti gli oneri ed i danni conseguenti e derivanti dalla risoluzione contrattuale.

## **11 - PENALITA'**

Il Committente potrà effettuare in qualsiasi momento verifiche, anche a campione, sull'attività svolta dalla Ditta, utilizzando proprio personale. In riferimento a dette verifiche qualora risultino errori e/o inadempienze rispetto a quanto stabilito nel presente Capitolato e/o rispetto alle prescrizioni impartite dalle strutture referenti del Committente, verrà formalmente contestato alla Ditta quanto accertato e le prestazioni contestate non verranno in alcun modo compensate.

E' inoltre prevista l'applicazione di penali nei seguenti casi:



Documento codice	Data 11.09.2019	Pagina <b>8</b> di 10
Capitolato speciale d'appalto		Rev. 3
AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA SEDE TECNICO-AMMINISTRATIVA DI AZIENDA SERVIZI INTERCOMUNALI MULTISERVICES SRL		

- 1) mancata esecuzione delle prestazioni di pulizia settimanale: € 60,00
- 2) irregolarità delle prestazioni effettuate: € 20,00 con obbligo di ripetizione della prestazione;
- 3) irregolare smaltimento dei rifiuti. Oltre alla rivalsa nei confronti dell'aggiudicatario, per eventuali multe o indennizzi contestate alla Società in ragione di irregolarità nello smaltimento dei rifiuti, la Società, fatto altresì salvo il diritto alla risoluzione, applicherà comunque una penale di € 70,00.

La penale viene applicata da Azienda Servizi Intercomunali Multiservices Srl con semplice comunicazione scritta all'appaltatore; il relativo importo viene dedotto dall'importo del compenso ad esso spettante durante il corso del contratto.

Se l'importo delle penali è superiore all'ammontare dei compensi ancora dovuti, la Committente, per il recupero del credito residuo, incamera tale importo dalla cauzione definitiva.

Nel caso in cui l'importo complessivo delle penali dovesse superare il 10% dell'importo contrattuale, la Committente si riserva il diritto di risolvere il contratto, fatto salvo il risarcimento di maggiori danni, così come in caso di reiterati ritardi, irregolarità nell'esecuzione degli obblighi contrattuali o inadempimenti.

## **12 - RISOLUZIONE E RECESSO DAL CONTRATTO**

La Stazione Appaltante, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore con raccomandata a. r., nei seguenti casi:

- a. Qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti morali richiesti dall'art. 80 del D.Lgs.50/2016;
- b. Mancata reintegrazione delle cauzioni eventualmente escusse entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte della Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario Appaltatore. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario Appaltatore in sede di offerta.

La Stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto di servizio, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, per mutamenti organizzativi e/o societari, fornendo un preavviso di almeno 30 giorni solari da comunicarsi alla Ditta aggiudicataria con lettera raccomandata a.r.. In tal caso la Committente sarà tenuta al pagamento delle sole prestazioni eseguite e ritenute regolari sino al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dalla Stazione Appaltante.

Dalla data di comunicazione del recesso, l'aggiudicataria dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti alcun danno alla Stazione Appaltante.

## **13 - SUBAPPALTO**

Non è prevista la possibilità di ricorso al subappalto.

## **14 - CAUZIONE DEFINITIVA**

L'appaltatore è obbligato a prestare, immediatamente dopo la comunicazione di aggiudicazione provvisoria, un deposito cauzionale definitivo il cui importo verrà calcolato con le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs. n.50/2016.





Documento codice	Data 11.09.2019	Pagina 9 di 10
Capitolato speciale d'appalto		Rev. 3
AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA SEDE TECNICO-AMMINISTRATIVA DI AZIENDA SERVIZI INTERCOMUNALI MULTISERVICES SRL		

Il deposito in questione si intende a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta comunque salva la risarcibilità del maggior danno.

L'importo del deposito cauzionale sarà precisato nell'avviso di aggiudicazione provvisoria.

La garanzia dovrà operare a prima richiesta, senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta, entro il limite dell'importo garantito ed entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta.

A tal fine il documento stesso dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 comma 2 del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante.

La fideiussione o la polizze dovranno essere intestate ad Azienda Servizi Intercomunali Multiservices Srl – Piazza Matteotti 1 – Umbertide (PG).

La garanzia dovrà avere validità temporale almeno di 2 anni e dovrà comunque avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte di Azienda Servizi Intercomunali Multiservices Srl, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

La garanzia dovrà essere reintegrata entro il termine di 10gg lavorativi dal ricevimento della richiesta della stazione appaltante, qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o di altre inadempienze da parte dell'appaltatore.

In caso di inadempimento a tale obbligo, la stazione appaltante ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

La cauzione potrà essere costituita anche in contanti o in titoli del debito pubblico, l'importo dovrà essere versato presso il conto corrente codice IBAN IT34X0200838743000000814015 intestato ad Azienda Servizi Intercomunali Multiservices Srl.

## **15 - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**

La Ditta Affidataria ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto. In ogni caso si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione del rapporto contrattuale.

La Ditta Affidataria è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, incaricati e consulenti degli obblighi di riservatezza anzidetti; in caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la Committente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare ad Azienda Servizi Intercomunali Multiservices Srl.

## **16 - RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente contemplato nel presente Capitolato le parti fanno riferimento alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia di acquisizione di servizi in quanto applicabili.

## **17 - CONTROVERSIE**

Per ogni controversia in ordine al presente contratto è competente il Foro di Perugia.



Documento codice	Data 11.09.2019	Pagina <b>10</b> di 10
Capitolato speciale d'appalto		Rev. 3
AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI PULIZA SEDE TECNICO-AMMINISTRATIVA DI AZIENDA SERVIZI INTERCOMUNALI MULTISERVICES SRL		

## **18 - FINANZIAMENTO**

Il presente appalto è finanziato con fondi di bilancio di Azienda Servizi Intercomunali Multiservices Srl.

## **20 - TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati personali conferiti ai fini dell'affidamento del servizio saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte di Azienda Servizi Intercomunali Multiservices Srl nel rispetto di quanto prescritto dal GDPR 679/2016

Le parti contraenti si impegnano a trattare eventuali dati personali e sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy. I soggetti e/o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e/o che possono venire a conoscenza dei dati sono: il personale del Committente coinvolto nel procedimento per ragioni di servizio, Enti ed in generale ogni soggetto pubblico o privato e comunque aventi titolo ai sensi della L. 241/90 e delle altre norme disciplinanti la presente procedura d'appalto.

Titolare del trattamento dei dati è Azienda Servizi Intercomunali Multiservices Srl

L'aggiudicatario si impegna, sotto la sua responsabilità, a mantenere la più assoluta riservatezza circa l'uso di tutti i dati, le misure e le informazioni inerenti l'attività oggetto del presente appalto.

In particolare i dati acquisiti nell'ambito della gestione dell'appalto saranno trattati con la massima riservatezza e rimangono di proprietà di Azienda Servizi Intercomunali Multiservices Srl.

\*\*\*\*\*