



**Azienda Servizi Intercomunali - Multiservices s.r.l.**

Sede legale: Piazza Matteotti, 1 - 06019 Umbertide (Pg)

Sede amministrativa: Via Alberti, 29/31 - 06019 Umbertide (Pg)

## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI NOLEGGIO E MANUTENZIONE STAMPANTI**

e-mail [info@asimultiservices.it](mailto:info@asimultiservices.it) sito internet: [www.asimultiservices.it](http://www.asimultiservices.it)

Tel. 075- 9417861 Fax 075 9412839 C.F. e P.I. 02617890542

Capitale Sociale euro 10.000,00 interamente versato

Iscrizione presso CCIAA - Registro Imprese di Perugia n 02617890542 e REA n 229658



## **Azienda Servizi Intercomunalì - Multiservices s.r.l.**

Sede legale: Piazza Matteotti, 1 - 06019 Umbertide (Pg)

Sede amministrativa: Via Alberti, 29/31 - 06019 Umbertide (Pg)

### **ARTICOLO - TITOLO**

- 1 - OGGETTO DELL'APPALTO
  - 2 - NORME REGOLATRICI DELL'APPALTO
  - 3 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
  - 4 - DURATA DELL'APPALTO E RECESSO DAL CONTRATTO
  - 5 - IMPORTO DELL'APPALTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
  - 6 - REVISIONE PREZZI E VARIANTI ENTRO IL 20% (QUINTO D'OBBLIGO)
  - 7 - FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO
  - 8 - LETTURA CONTATORI
  - 9 - DESCRIZIONE DEI SERVIZI CONNESSI
  - 10 - MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA
  - 11 - REQUISITI DI CONFORMITA'
  - 12 - VERIFICA DELLE APPARECCHIATURE
  - 13 - I RISCHI CONNESSI AL TRASFERIMENTO DELLE MACCHINE
  - 14 - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE
  - 15 - NORME SULLA SICUREZZA
  - 16 - EVOLUZIONE TECNOLOGICA
  - 17 - CESSIONE DEL CONTRATTO
  - 18 - INADEMPIENZE E PENALITA'
  - 19 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
  - 20 - STIPULA DEL CONTRATTO
  - 21 - CONTROVERSIE
  - 22 - TRATTAMENTO DEI DATI
- Allegato A - CARATTERISTICHE TECNICHE DELLE APPARECCHIATURE



## **Azienda Servizi Intercomunali - Multiservices s.r.l.**

Sede legale: Piazza Matteotti, 1 - 06019 Umbertide (Pg)

Sede amministrativa: Via Alberti, 29/31 - 06019 Umbertide (Pg)

### **1. OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto la fornitura di n. 2 stampanti multifunzione sino al 31/12/2023, per gli uffici della società Azienda Servizi Intercomunali Multiservices S.r.l. come descritto ed elencato dettagliatamente nell'Allegato "A" al presente documento; la fornitura sarà comprensiva di tutti i materiali per il funzionamento (esclusa la sola carta) e dell'assistenza tecnica e manutentiva del tipo "tutto incluso". Le macchine devono essere operative come stampanti di rete e quindi in possesso delle caratteristiche necessarie all'installazione nella rete aziendale di Azienda Servizi Intercomunali Multiservices S.r.l.. L'impresa dovrà stipulare un contratto comprensivo sia delle condizioni di locazione, sia delle condizioni di manutenzione per le macchine assegnate secondo lo schema riportato nell'Allegato "A".

### **2. NORME REGOLATRICI DELL'APPALTO**

L'appalto deve essere eseguito con l'osservanza di quanto previsto:

- dal D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
- dal D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- dal presente capitolato speciale d'appalto;
- dalla prescrizioni tecniche allegate;
- dalle norme del Codice Civile per tutto quanto non previsto dalla documentazione del capitolato, purchè non contrastino con le disposizioni di cui ai punti precedenti;
- dal trattamento dei dati personali in ottemperanza al GDPR n. 679/2016.

### **3. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 viene individuato quale responsabile unico del procedimento, Gabriele Committeri tel. 075.9417861. La gestione del contratto e la fatturazione dei servizi sarà di competenza di Azienda Servizi Intercomunali Multiservices S.r.l..

Eventuali chiarimenti in merito alla gestione del servizio potranno essere richiesti sempre a Gabriele Committeri (telefono 075.9417861 – email [gabriele.committeri@asimultiservices.it](mailto:gabriele.committeri@asimultiservices.it)).

e-mail [info@asimultiservices.it](mailto:info@asimultiservices.it) sito internet: [www.asimultiservices.it](http://www.asimultiservices.it)

Tel. 075- 9417861 Fax 075 9412839 C.F. e P.I. 02617890542

Capitale Sociale euro 10.000,00 interamente versato

Iscrizione presso CCIAA - Registro Imprese di Perugia n 02617890542 e REA n 229658



## Azienda Servizi Intercomunali - Multiservices s.r.l.

Sede legale: Piazza Matteotti, 1 - 06019 Umbertide (Pg)

Sede amministrativa: Via Alberti, 29/31 - 06019 Umbertide (Pg)

### 4. DURATA DELL'APPALTO E RECESSO DAL CONTRATTO

L'appalto avrà la durata dalla data di sottoscrizione del contratto sino al 31/12/2023. Alla scadenza naturale del contratto, lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte di Azienda Servizi Intercomunali Multiservices S.r.l. salvo che la stessa richieda preventivamente e mediante comunicazione scritta il prolungamento del servizio. E' facoltà di Azienda Servizi Intercomunali Multiservices S.r.l. di recedere unilateralmente, in tutto o in parte, dal contratto richiedendo il ritiro anticipato delle singole stampanti/copiatrici per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, per mutamenti organizzativi e/o societari, o la sostituzione di singole apparecchiature quando se ne verificasse la necessità; in entrambi i casi Azienda Servizi Intercomunali Multiservices S.r.l. sarà tenuta al pagamento delle sole prestazioni eseguite e ritenute regolari o dovrà concordare con l'Impresa le eventuali variazioni di corrispettivo relative all'eventuale sostituzione di singole apparecchiature. Il recesso dal contratto, totale o parziale, avrà effetto con un preavviso di almeno 30 giorni da comunicarsi all'impresa appaltatrice con lettera PEC.

### 5. IMPORTO DELL'APPALTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'importo dell'appalto è previsto in Euro 3.500,00 (euro tremilacinquecento/00) oltre iva nella misura di legge, per l'intero periodo del servizio ed è comprensivo di un totale di stampe come indicato nella seguente tabella:

	Copie BIANCO/NERO	Copie COLORI	Importo previsto appalto
Stampante multifunzione centrale	150000	30000	3000 euro
Stampante multifunzione periferica	30000	-	500 euro

**TOTALE APPALTO: euro 3.500,00 + iva di legge**

Il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo (con offerta al prezzo più basso).

e-mail [info@asimultiservices.it](mailto:info@asimultiservices.it) sito internet: [www.asimultiservices.it](http://www.asimultiservices.it)

Tel. 075- 9417861 Fax 075 9412839 C.F. e P.I. 02617890542

Capitale Sociale euro 10.000,00 interamente versato

Iscrizione presso CCIAA - Registro Imprese di Perugia n 02617890542 e REA n 229658



## **Azienda Servizi Intercomunali - Multiservices s.r.l.**

Sede legale: Piazza Matteotti, 1 - 06019 Umbertide (Pg)

Sede amministrativa: Via Alberti, 29/31 - 06019 Umbertide (Pg)

### **6. REVISIONE PREZZI E VARIANTI ENTRO IL 20% (QUINTO D'OBBLIGO)**

Il corrispettivo si intende fisso e invariabile per tutta la durata contrattuale.

L'appaltatore è tenuto a prestare il servizio previsto dall'appalto sia per le maggiori come per le minori quantità contrattualmente definite, nei limiti di 1/5 del valore del contratto, senza aver diritto a reclamare, per tale motivo, indennità o compensi di sorta, fatta eccezione, in caso di incremento del servizio richiesto, del corrispettivo per la maggiore quantità di attività svolte. In questo caso il corrispettivo verrà attribuito alle medesime condizioni contrattuali pattuite per l'intero servizio.

### **7. FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Le fatture, redatte secondo le leggi vigenti e con espressamente indicato il codice identificativo gara (CIG) attribuito alla presente procedura, saranno emesse dall'Appaltatore trimestralmente in via anticipata ed inviate ad Azienda Servizi Intercomunali Multiservices S.r.l. in Via Alberti 29/31 - 06019 Umbertide (PG).

All'inizio di ogni trimestre saranno fatturati i canoni di noleggio delle apparecchiature e il consuntivo delle copie prodotte il trimestre precedente. Il corrispettivo si riferisce ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti all'Appaltatore dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, sono compresi nel corrispettivo contrattuale. Il pagamento delle fatture, viene effettuato a mezzo di bonifico bancario intestato all'Appaltatore con accredito degli importi sui conti correnti dedicati specificati in contratto (norma sulla tracciabilità dei flussi finanziari Legge 136/2010 e s.m.i.), entro 60 (sessanta) giorni fine mese data ricevimento fattura (60gg DFFM), purché l'impresa sia in regola con gli obblighi contrattuali e con gli obblighi previdenziali (verifica DURC).

Le fatture, redatte secondo le norme fiscali in vigore (regime IVA split payment in caso di applicabilità), saranno intestate a:

Azienda Servizi Intercomunali Multiservices Srl P.zza Matteotti, 1 – 06019 Umbertide (PG),

P.IVA 02617890542 – codice SDI per invio fattura elettronica: 5RUO82D (O= lettera "O")

e-mail [info@asimultiservices.it](mailto:info@asimultiservices.it) sito internet: [www.asimultiservices.it](http://www.asimultiservices.it)

Tel. 075- 9417861 Fax 075 9412839 C.F. e P.I. 02617890542

Capitale Sociale euro 10.000,00 interamente versato

Iscrizione presso CCIAA - Registro Imprese di Perugia n 02617890542 e REA n 229658



## **Azienda Servizi Intercomunali - Multiservices s.r.l.**

Sede legale: Piazza Matteotti, 1 - 06019 Umbertide (Pg)

Sede amministrativa: Via Alberti, 29/31 - 06019 Umbertide (Pg)

L'appaltatore è obbligato a notificare tempestivamente a Azienda Servizi Intercomunali Multiservices S.r.l. le variazioni che si verificassero nelle modalità di pagamento previste in contratto. In difetto, anche se le variazioni vengano rese pubbliche nei modi di legge, Azienda Servizi Intercomunali Multiservices S.r.l. rimane esonerata da ogni responsabilità. Inoltre è fatta salva l'applicazione delle penali previste al successivo articolo 18 "Inadempienze e penali" del presente capitolato, e nei casi più gravi, la risoluzione del contratto. Con il pagamento del corrispettivo l'appaltatore si intende compensato di ogni e qualsiasi suo avere connesso o conseguente al servizio, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

### **8. LETTURA CONTATORI**

La lettura dei contatori deve essere fatta, alla presenza di un addetto di Azienda Servizi Intercomunali Multiservices S.r.l., al fine di determinare il numero delle copie effettivamente prodotte dalle macchine fotocopiatrici nel corso dell'anno ovvero risultante da raccolta dati automatizzata a mezzo strumento software di gestione del parco macchine previo accordo con l'Ente. Qualora al termine del servizio, dalla lettura dei contatori, emerga che le copie effettivamente prodotte dalle apparecchiature noleggiate siano in numero eccedente rispetto alle copie eventualmente incluse nel contratto, si procederà al conguaglio, salvo che la ditta non vi abbia espressamente rinunciato in sede di offerta.

### **9. DESCRIZIONE DEI SERVIZI CONNESSI**

I servizi descritti nel presente articolo, nonché le ulteriori attività, comunque necessarie per l'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, sono connessi ed accessori al noleggio dei fotocopiatori e, quindi, sono prestati dall'Appaltatore unitamente alla fornitura medesima ed il relativo corrispettivo deve intendersi incluso nel canone di noleggio corrisposto da Azienda Servizi Intercomunali Multiservices S.r.l..

#### **9.1 Consegna, installazione e messa in funzione**

La consegna delle apparecchiature deve essere effettuata negli stessi locali dove devono essere installate entro 10 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di ricevimento dell'ordine inviato da Azienda Servizi Intercomunali Multiservices S.r.l.. La consegna di ciascuna apparecchiatura si

e-mail [info@asimultiservices.it](mailto:info@asimultiservices.it) sito internet: [www.asimultiservices.it](http://www.asimultiservices.it)

Tel. 075- 9417861 Fax 075 9412839 C.F. e P.I. 02617890542

Capitale Sociale euro 10.000,00 interamente versato

Iscrizione presso CCIAA - Registro Imprese di Perugia n 02617890542 e REA n 229658



## Azienda Servizi Intercomunali - Multiservices s.r.l.

Sede legale: Piazza Matteotti, 1 - 06019 Umbertide (Pg)

Sede amministrativa: Via Alberti, 29/31 - 06019 Umbertide (Pg)

intende comprensiva delle attività di imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, installazione, rimozione ed asporto dell'imballaggio e deve avvenire a cura, spese e rischio dell'Impresa. Sono a carico dell'Appaltatore le spese, eventualmente occorrenti, per opere di sollevamento e di trasporto interno ed esterno, ove i locali non siano ubicati a piano terreno, le spese di installazione e di messa in funzione delle apparecchiature. Al momento dell'installazione l'Appaltatore, in presenza di un incaricato di Azienda Servizi Intercomunali Multiservices S.r.l., procederà alla verifica di funzionalità e quindi alla verifica dell'accensione e del corretto funzionamento delle apparecchiature e dell'effettivo funzionamento di tutti gli eventuali dispositivi previsti.

### **9.2 Affiancamento agli utenti**

Al fine di semplificare l'uso delle apparecchiature, al momento dell'installazione, l'Appaltatore assume l'obbligo di fornire, senza ulteriore corrispettivo, i manuali ed ogni altra documentazione tecnica idonea per assicurare il corretto funzionamento delle apparecchiature. L'Appaltatore deve, inoltre, organizzare ed eseguire un'attività di affiancamento agli utenti volta a chiarire l'uso delle apparecchiature in ogni loro funzione, le procedure per la soluzione degli inconvenienti più frequenti e la gestione operativa quotidiana. L'Appaltatore risponde dei danni che derivino a cose o persone dall'uso delle macchine per cause imputabili all'Appaltatore stesso. Le macchine debbono comunque essere assicurate a spese dell'Appaltatore contro danni derivanti da incendi, fulmini, scosse da corrente e scoppi.

### **9.3 GESTIONE E MANUTENZIONE DELLE POSTAZIONI DI LAVORO**

#### **9.3.1 Servizio di manutenzione e assistenza tecnica e fornitura dei materiali di consumo**

Il servizio di manutenzione consiste nel ripristino delle funzionalità delle macchine in noleggio mediante la sostituzione e/o la riparazione di parti e/o componenti che risultassero difettosi o guasti. Il servizio di assistenza tecnica è del tipo "tutto incluso" ed è comprensivo della fornitura dei materiali di consumo necessari al buon funzionamento delle apparecchiature, ad esclusione della carta, nonché della fornitura delle parti di ricambio e della manodopera per gli interventi. La dotazione iniziale dei materiali di consumo dovrà essere fornita al momento della consegna ed installazione delle fotocopiatrici. Le richieste di fornitura di materiali di consumo dovranno essere comunque soddisfatte **entro 24 (ventiquattro) ore lavorative** dalla richiesta. L'Appaltatore interviene, su

e-mail [info@asimultiservices.it](mailto:info@asimultiservices.it) sito internet: [www.asimultiservices.it](http://www.asimultiservices.it)

Tel. 075- 9417861 Fax 075 9412839 C.F. e P.I. 02617890542

Capitale Sociale euro 10.000,00 interamente versato

Iscrizione presso CCIAA - Registro Imprese di Perugia n 02617890542 e REA n 229658



## Azienda Servizi Intercomunalis - Multiservices s.r.l.

Sede legale: Piazza Matteotti, 1 - 06019 Umbertide (Pg)

Sede amministrativa: Via Alberti, 29/31 - 06019 Umbertide (Pg)

chiamata di Azienda Servizi Intercomunalis Multiservices S.r.l. o proattivamente in presenza di segnalazione di condizione d'allarme inviata direttamente dalle macchine o desumibile dall'eventuale software di gestione installato, durante l'orario normale di lavoro, ad esclusione del sabato e delle festività infrasettimanali, ed effettua, nel corso degli interventi, le attività di manutenzione, provvedendo alla sostituzione delle parti che risultino difettose, al controllo, alla pulizia, alla lubrificazione, alla riparazione e messa a punto delle macchine. Il servizio deve essere svolto secondo le modalità di seguito descritte. Gli interventi di manutenzione, a seguito di malfunzionamenti delle apparecchiature, devono essere prestati per tutta la durata di validità del contratto in numero illimitato. Il servizio deve essere eseguito da personale tecnico specializzato dell'Impresa, che deve garantire il buon funzionamento degli impianti ed intervenire **entro 12 ore dalla chiamata inoltrata a mezzo mail**, per eliminare le eventuali anomalie di funzionamento. L'Appaltatore è tenuto a rimettere in funzione la/le macchine entro le 12 ore successive. Il personale tecnico dell'Appaltatore rilascia, in occasione di ogni intervento, una distinta di lavoro sulla quale sono annotate tutte le operazioni effettuate sulle apparecchiature oggetto di manutenzione. Non verranno ammessi dalla società di Azienda Servizi Intercomunalis Multiservices S.r.l. inconvenienti o guasti da imputarsi alla qualità della carta, nel caso che ciò si dovesse verificare l'Appaltatore incorrerà nelle sanzioni di cui all'art.18.

### 9.3.2 Ritiro e smaltimento dei materiali di risulta

L'Appaltatore dovrà farsi carico di ogni attività ed onere connessi al ritiro periodico (con modalità da concordare con Azienda Servizi Intercomunalis Multiservices S.r.l.) ed allo smaltimento di tutti i materiali di consumo usati, inclusi i toner ed eventuali parti di ricambio delle Fotocopiatrici oggetto del contratto di noleggio. Le richieste di ritiro dei materiali di consumo dovranno essere comunque soddisfatte entro **20 (venti) giorni naturali e consecutivi** dalla richiesta.

## 10. MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri ed i rischi relativi all'esecuzione della fornitura oggetto del contratto. L'Appaltatore si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto del contratto a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel capitolato d'appalto, pena la risoluzione di diritto del contratto stesso. In

e-mail [info@asimultiservices.it](mailto:info@asimultiservices.it) sito internet: [www.asimultiservices.it](http://www.asimultiservices.it)

Tel. 075- 9417861 Fax 075 9412839 C.F. e P.I. 02617890542

Capitale Sociale euro 10.000,00 interamente versato

Iscrizione presso CCIAA - Registro Imprese di Perugia n 02617890542 e REA n 229658





## Azienda Servizi Intercomunali - Multiservices s.r.l.

Sede legale: Piazza Matteotti, 1 - 06019 Umbertide (Pg)

Sede amministrativa: Via Alberti, 29/31 - 06019 Umbertide (Pg)

ogni caso l'Appaltatore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, restano ad esclusivo carico dell'Appaltatore intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale. L'Appaltatore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne Azienda Servizi Intercomunali Multiservices S.r.l. da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti. Al termine del noleggio, su avviso di Azienda Servizi Intercomunali Multiservices S.r.l., le apparecchiature, nello stato in cui si trovano, sono restituite all'Impresa, la quale, a propria cura e spese, provvede a disinstallarle ed a ritirarle entro e non oltre **20 giorni naturali e consecutivi** dalla comunicazione. Nel caso di danni, deterioramenti o perdita di tutte o di parte delle apparecchiature in locazione non imputabili ad azioni o omissioni della società Azienda Servizi Intercomunali Multiservices S.r.l., alcun indennizzo o rimborso spese, ovvero corrispettivo è riconosciuto all'Impresa ed il contratto di locazione rimane sospeso ad ogni effetto.

### **11. REQUISITI DI CONFORMITA'**

Tutti i prodotti offerti, oggetto del presente capitolato, devono presentare tutti i requisiti di conformità previsti dalla legge ed essere accompagnati da relativa scheda tecnica.

### **12. VERIFICA DELLE APPARECCHIATURE**

Azienda Servizi Intercomunali Multiservices S.r.l. verifica che le apparecchiature consegnate e poste in funzione siano in grado di svolgere le funzioni richieste e presentino le caratteristiche tecniche dichiarate dall'Appaltatore sulla scorta della documentazione fornita. Al termine dell'attività di consegna, installazione e messa in esercizio l'Appaltatore deve redigere il verbale di verifica in contraddittorio con gli addetti al servizio di Azienda Servizi Intercomunali Multiservices S.r.l.. La verifica deve riguardare il totale delle apparecchiature oggetto del contratto. In caso di verifica positiva la data del relativo verbale viene considerata quale data di avvio del servizio. Il verbale riporta inoltre il numero delle copie rilevato dalla lettura dei contatori delle macchine al termine della

e-mail [info@asimultiservices.it](mailto:info@asimultiservices.it) sito internet: [www.asimultiservices.it](http://www.asimultiservices.it)

Tel. 075- 9417861 Fax 075 9412839 C.F. e P.I. 02617890542

Capitale Sociale euro 10.000,00 interamente versato

Iscrizione presso CCIAA - Registro Imprese di Perugia n 02617890542 e REA n 229658



## **Azienda Servizi Intercomunali - Multiservices s.r.l.**

Sede legale: Piazza Matteotti, 1 - 06019 Umbertide (Pg)

Sede amministrativa: Via Alberti, 29/31 - 06019 Umbertide (Pg)

verifica con esito positivo dal quale deve iniziare il conteggio delle copie complessivamente prodotte nel periodo contrattuale. In caso di esito negativo della verifica l'Appaltatore si impegna a sostituire le apparecchiature con altre ritenute idonee da Azienda Servizi Intercomunali Multiservices S.r.l. entro il termine perentorio di giorni 5 (cinque) lavorativi pena l'applicazione delle penali di cui all'articolo 18. Anche le apparecchiature in sostituzione vengono sottoposte a verifica secondo le modalità, tempi e penali di cui sopra; in caso di esito negativo di detta verifica Azienda Servizi Intercomunali Multiservices S.r.l. ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto attuativo, in tutto o in parte. Se una macchina è soggetta a continui guasti che determinino un fermo macchina superiore a 2 giorni (almeno tre interventi per mese e per due mesi consecutivi), Azienda Servizi Intercomunali Multiservices S.r.l. ne richiede la sostituzione con altre di pari o superiori caratteristiche tecniche. Sono a carico dell'Appaltatore le spese di manutenzione e riparazione che si rendessero necessarie a causa di difetti di fabbricazione o di danni che le macchine dovessero subire. Azienda Servizi Intercomunali Multiservices S.r.l. assume l'obbligo di non utilizzare le apparecchiature consegnate e poste in funzione prima delle operazioni di verifica. Ove ciò dovesse accadere, le macchine utilizzate debbono intendersi accettate alla verifica.

### **13. RISCHI CONNESSI AL TRASFERIMENTO DELLE MACCHINE**

Sono a carico dell'Appaltatore i rischi ed i danni alle apparecchiature durante il trasporto e la sosta nei locali di Azienda Servizi Intercomunali Multiservices S.r.l. fino al momento della redazione del verbale di verifica. Al termine del periodo di noleggio l'Appaltatore provvederà a ritirare le apparecchiature nel termine perentorio di giorni 20 (venti) naturali e consecutivi dallo scadere del periodo di noleggio ovvero dal recesso e/o dalla risoluzione, ponendo in essere tutte le attività necessarie quali ritiro al piano, imballaggio, asporto, trasporto e facchinaggio. Contestualmente al ritiro viene effettuata la lettura dei contatori delle apparecchiature per la fatturazione delle eventuali copie aggiuntive eccedenti rispetto a quelle comprese nel periodo contrattuale.

### **14. PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE**

L'Appaltatore si impegna ad avvalersi di personale altamente specializzato in relazione alle diverse prestazioni contrattuali; detto personale può accedere agli uffici di Azienda Servizi Intercomunali

e-mail [info@asimultiservices.it](mailto:info@asimultiservices.it) sito internet: [www.asimultiservices.it](http://www.asimultiservices.it)

Tel. 075- 9417861 Fax 075 9412839 C.F. e P.I. 02617890542

Capitale Sociale euro 10.000,00 interamente versato

Iscrizione presso CCIAA - Registro Imprese di Perugia n 02617890542 e REA n 229658



## **Azienda Servizi Intercomunali - Multiservices s.r.l.**

Sede legale: Piazza Matteotti, 1 - 06019 Umbertide (Pg)

Sede amministrativa: Via Alberti, 29/31 - 06019 Umbertide (Pg)

Multiservices S.r.l. nel rispetto di tutte le relative prescrizioni di sicurezza e di accesso, fermo restando che è cura ed onere dell'Impresa verificare preventivamente tali procedure. L'Appaltatore è tenuto a sostituire immediatamente il personale addetto al servizio di manutenzione che non risultasse gradito a Azienda Servizi Intercomunali Multiservices S.r.l.. L'Appaltatore dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati, eventualmente, alle persone ed alle cose, tanto di Azienda Servizi Intercomunali Multiservices S.r.l. che di terzi, in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni. L'Appaltatore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

### **15. NORME SULLA SICUREZZA**

L'Appaltatore è tenuto all'osservanza delle norme e dei regolamenti in materia di sicurezza, salute e prevenzione nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.. L'Appaltatore è tenuto a porre in atto tutti gli accorgimenti necessari affinché siano scrupolosamente rispettate nel corso delle prestazioni previste dal presente capitolato, le disposizioni in tema di prevenzione antinfortunistica con particolare riferimento alla suddetta normativa. L'Appaltatore dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale di mezzi ed indumenti di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione alle prestazioni svolte, e dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette allo svolgimento delle suddette prestazioni e di terzi.

### **16. EVOLUZIONE TECNOLOGICA**

L'Appaltatore si impegna ad informare periodicamente Azienda Servizi Intercomunali Multiservices S.r.l. sulla evoluzione tecnologica delle macchine in contratto e delle conseguenti possibili variazioni da apportare alla tipologia delle stesse. L'Appaltatore si impegna, di conseguenza, ad apportare quelle modifiche che, di comune accordo, dovessero essere valutate opportune per garantire qualità e continuità alle prestazioni contrattuali.

e-mail [info@asimultiservices.it](mailto:info@asimultiservices.it) sito internet: [www.asimultiservices.it](http://www.asimultiservices.it)

Tel. 075- 9417861 Fax 075 9412839 C.F. e P.I. 02617890542

Capitale Sociale euro 10.000,00 interamente versato

Iscrizione presso CCIAA - Registro Imprese di Perugia n 02617890542 e REA n 229658



## **Azienda Servizi Intercomunali - Multiservices s.r.l.**

Sede legale: Piazza Matteotti, 1 - 06019 Umbertide (Pg)

Sede amministrativa: Via Alberti, 29/31 - 06019 Umbertide (Pg)

### **17. CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' vietato all'Appaltatore cedere il contratto, in tutto o in parte, pena l'immediata risoluzione dello stesso, con insorgenza del diritto al risarcimento di ogni conseguente danno arrecato.

### **18. INADEMPIENZE E PENALITA'**

#### Consegna e installazione delle macchine fotocopiatrici.

La mancata consegna e installazione delle macchine fotocopiatrici nei termini prescritti dal presente capitolato, non imputabile a Azienda Servizi Intercomunali Multiservices S.r.l. ovvero a forza maggiore o a caso fortuito, comporterà l'applicazione di una penale pari ad euro 15,00 (quindici/00) per ogni giorno solare di ritardo per ogni macchina non consegnata e installata.

#### Sostituzione delle macchine fotocopiatrici.

La mancata sostituzione delle macchine fotocopiatrici oggetto di verifica negativa nei termini prescritti dal presente capitolato, comporterà l'applicazione di una penale pari ad euro 15,00 (quindici/00) per ogni giorno solare di ritardo per ogni macchina non sostituita.

#### Consegna del materiale di consumo.

La mancata consegna del materiale di consumo nei termini prescritti dal presente capitolato, comporterà l'applicazione di una penale pari ad euro 10,00 (dieci/00) per ogni giorno solare di ritardo.

#### Servizio di Manutenzione e assistenza tecnica.

I mancati interventi di manutenzione, riparazione e assistenza volti ad eliminare il cattivo funzionamento delle macchine e a ripristinare l'efficienza delle stesse, nei termini e con le modalità previste dal presente capitolato, comporteranno l'applicazione di una penale pari ad euro 20,00 (venti/00) per ogni giorno solare di ritardo e per ogni macchina oggetto di manutenzione, riparazione o assistenza.

#### Ritiro e smaltimento dei materiali di risulta.

Il mancato ritiro del materiale di consumo usato, ai fini del suo smaltimento, nei termini prescritti dal presente capitolato, comporterà l'applicazione di una penale pari ad euro 10,00 (dieci/00) per ogni giorno solare di ritardo.

e-mail [info@asimultiservices.it](mailto:info@asimultiservices.it) sito internet: [www.asimultiservices.it](http://www.asimultiservices.it)

Tel. 075- 9417861 Fax 075 9412839 C.F. e P.I. 02617890542

Capitale Sociale euro 10.000,00 interamente versato

Iscrizione presso CCIAA - Registro Imprese di Perugia n 02617890542 e REA n 229658



## **Azienda Servizi Intercomunali - Multiservices s.r.l.**

Sede legale: Piazza Matteotti, 1 - 06019 Umbertide (Pg)

Sede amministrativa: Via Alberti, 29/31 - 06019 Umbertide (Pg)

### Esecuzione in danno.

Qualora l'Appaltatore ometta di eseguire, anche parzialmente, le prestazioni oggetto del presente capitolato con le modalità ed entro i termini previsti, Azienda Servizi Intercomunali Multiservices S.r.l., previa applicazione delle penali previste e decorsi infruttuosamente venti giorni dall'applicazione delle stesse, potrà ordinare ad altra ditta, senza alcuna formalità, l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'appaltatore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati a Azienda Servizi Intercomunali Multiservices S.r.l.. Deve considerarsi ritardo anche l'ipotesi di servizi resi in modo parzialmente difforme rispetto alle prescrizioni del presente capitolato. Di conseguenza le predette penali verranno applicate sino a quando i servizi non inizieranno ad essere resi in modo effettivamente conforme alle disposizioni del presente capitolato. L'applicazione delle predette penali non preclude il diritto di Azienda Servizi Intercomunali Multiservices S.r.l. a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni. Il pagamento delle penali non esonera, in nessun caso, l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

### **19. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Azienda Servizi Intercomunali Multiservices S.r.l. si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, con semplice comunicazione scritta, con tutte le conseguenze di legge e di capitolato che la risoluzione comporta, salva l'applicazione delle penali applicabili, nelle seguenti ipotesi:

- in caso di grave inadempimento dell'Impresa anche ad uno solo degli obblighi assunti con il contratto, che si protragga oltre il termine non inferiore a 15 (quindici) giorni solari che viene assegnato a mezzo raccomandata A.R. dalla società del Azienda Servizi Intercomunali Multiservices S.r.l. per porre fine all'inadempimento (art. 1454 C.C.), Azienda Servizi Intercomunali Multiservices S.r.l. stessa ha la facoltà di considerare risolto di diritto il contratto e di procedere nei confronti dell'Appaltatore per il risarcimento del danno;
- nel caso di danneggiamento volontario di cose appartenenti all'Ente;

e-mail [info@asimultiservices.it](mailto:info@asimultiservices.it) sito internet: [www.asimultiservices.it](http://www.asimultiservices.it)

Tel. 075- 9417861 Fax 075 9412839 C.F. e P.I. 02617890542

Capitale Sociale euro 10.000,00 interamente versato

Iscrizione presso CCIAA - Registro Imprese di Perugia n 02617890542 e REA n 229658



## **Azienda Servizi Intercomunali - Multiservices s.r.l.**

Sede legale: Piazza Matteotti, 1 - 06019 Umbertide (Pg)

Sede amministrativa: Via Alberti, 29/31 - 06019 Umbertide (Pg)

- mancata regolarizzazione, entro 4 (quattro) mesi dall'accertata irregolarità da parte di Azienda Servizi Intercomunali Multiservices S.r.l., agli obblighi previdenziali e contributivi del personale (regolarità del DURC);
- cessione totale o parziale del contratto ovvero violazione delle regole sul subappalto;
- nel caso di perdita dei requisiti richiesti per la stipula del contratto;
- cessazione dell'attività, oppure in caso di fallimento, messa in liquidazione o altra procedura concorsuale, a carico della ditta aggiudicataria;
- mancato rispetto delle norme sulla sicurezza;
- nel caso di ogni altra inadempienza o fatto, non espressamente contemplati nel presente articolo, che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'articolo 1453 C.C..

E' a carico dell'Appaltatore l'onere del maggior prezzo pagato, rispetto a quello convenuto, per la prosecuzione del servizio affidato ad altra impresa. Nel caso di risoluzione resta stabilito che alcun compenso, indennità o altro spetta all'impresa, la quale avrà solo il diritto al pagamento contrattuale dei servizi regolarmente eseguiti, accertati ed accettati da Azienda Servizi Intercomunali Multiservices S.r.l..

### **20. STIPULA DEL CONTRATTO**

La stipulazione del contratto avrà mediante sottoscrizione dello stesso con spese di bollo a carico dell'aggiudicatario.

### **21. CONTROVERSIE**

Per la definizione di tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente capitolato e del conseguente contratto, non risolvibili in via bonaria, è esclusivamente il foro di Perugia.

### **22. TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla gara saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte di Azienda Servizi Intercomunali Multiservices S.r.l. nel rispetto di quanto prescritto dal GDPR 679/2016.

e-mail [info@asimultiservices.it](mailto:info@asimultiservices.it) sito internet: [www.asimultiservices.it](http://www.asimultiservices.it)

Tel. 075- 9417861 Fax 075 9412839 C.F. e P.I. 02617890542

Capitale Sociale euro 10.000,00 interamente versato

Iscrizione presso CCIAA - Registro Imprese di Perugia n 02617890542 e REA n 229658



## **Azienda Servizi Intercomunalis - Multiservices s.r.l.**

Sede legale: Piazza Matteotti, 1 - 06019 Umbertide (Pg)

Sede amministrativa: Via Alberti, 29/31 - 06019 Umbertide (Pg)

I soggetti e/o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e/o che possono venire a conoscenza dei dati sono: il personale del Committente coinvolto nel procedimento per ragioni di servizio, Enti ed in generale ogni soggetto pubblico o privato e comunque aventi titolo ai sensi della L. 241/90 e delle altre norme disciplinanti la presente procedura d'appalto.

Titolare del trattamento dei dati è Azienda Servizi Intercomunalis Multiservices S.r.l., Responsabile del trattamento dei dati è il Presidente pro tempore di Azienda Servizi Intercomunalis Multiservices S.r.l. L'aggiudicatario si impegna, sotto la sua responsabilità, a mantenere la più assoluta riservatezza circa l'uso di tutti i dati, le misure e le informazioni inerenti l'attività oggetto del presente appalto.

In particolare i dati acquisiti nell'ambito della gestione dell'appalto saranno trattati con la massima riservatezza e rimangono di proprietà di Azienda Servizi Intercomunalis Multiservices S.r.l.

e-mail [info@asimultiservices.it](mailto:info@asimultiservices.it) sito internet: [www.asimultiservices.it](http://www.asimultiservices.it)

Tel. 075- 9417861 Fax 075 9412839 C.F. e P.I. 02617890542

Capitale Sociale euro 10.000,00 interamente versato

Iscrizione presso CCIAA - Registro Imprese di Perugia n 02617890542 e REA n 229658



## **Azienda Servizi Intercomunalì - Multiservices s.r.l.**

Sede legale: Piazza Matteotti, 1 - 06019 Umbertide (Pg)

Sede amministrativa: Via Alberti, 29/31 - 06019 Umbertide (Pg)

### **ALLEGATO A - Caratteristiche tecniche delle apparecchiature**

Tutte le Apparecchiature offerte devono rispettare, pena l'esclusione dalla procedura, tutti i requisiti minimi di seguito riportati.

#### **Macchina 1 – Multifunzione bianco/nero e a colori A4/A3 (Stampante multifunzione centrale)**

- velocità di stampa: 20 pagine minuto
- funzioni di stampa, copia, scansione, invio (scan to mail, scan to directory) e opzione fax
- risoluzione: 600 d.p.i.
- funzione di zoom
- fronte retro automatico
- ADF da almeno 50 pagine
- 2 cassette per alimentazione carta formato A4 e A3 (con capacità di almeno 250 fogli + bypass)
- formato carta: A4 e A3
- grammatura carta: fino a 220 g/m2
- linguaggi di stampa: proprietario, PCL 5/6, PostScript (opzionale)
- memoria di sistema: almeno da 768 MB RAM + Hard Disk
- interfaccia: USB, ETHERNET
- protocolli di rete: TCP/IP (IPv4, IPv6), IPX/SPX, AppleTalk
- compatibilità: windows XP,7,8 e versioni successive
- App apparati telefonici per funzioni di stampa e scansione
- porta USB per funzioni di stampa e scansione

#### **Macchina 2 – Multifunzione bianco/nero A4 (Stampante multifunzione periferica)**

- velocità di stampa: 15 pagine minuto
- funzioni di stampa, copia, scansione, invio (scan to mail, scan to directory) e fax
- funzione scansione bianco/nero e a colori
- risoluzione: 600 d.p.i.
- funzione di zoom

e-mail [info@asimultiservices.it](mailto:info@asimultiservices.it) sito internet: [www.asimultiservices.it](http://www.asimultiservices.it)

Tel. 075- 9417861 Fax 075 9412839 C.F. e P.I. 02617890542

Capitale Sociale euro 10.000,00 interamente versato

Iscrizione presso CCIAA - Registro Imprese di Perugia n 02617890542 e REA n 229658





## Azienda Servizi Intercomunalì - Multiservices s.r.l.

Sede legale: Piazza Matteotti, 1 - 06019 Umbertide (Pg)

Sede amministrativa: Via Alberti, 29/31 - 06019 Umbertide (Pg)

- fronte retro automatico
- ADF da almeno 25 pagine
- 1 cassetto per alimentazione carta formato A4 (con capacità di almeno 250 fogli + bypass)
- formato carta: A4
- grammatura carta: fino a 220 g/m<sup>2</sup>
- linguaggi di stampa: proprietario, PCL 5/6, PostScript (opzionale)
- memoria di sistema: almeno da 512 MB RAM
- interfaccia: USB, ETHERNET
- protocolli di rete: TCP/IP (IPv4, IPv6), IPX/SPX, AppleTalk
- compatibilità: windows XP,7,8 e versioni successive
- App apparati telefonici per funzioni di stampa e scansione

e-mail [info@asimultiservices.it](mailto:info@asimultiservices.it) sito internet: [www.asimultiservices.it](http://www.asimultiservices.it)

Tel. 075- 9417861 Fax 075 9412839 C.F. e P.I. 02617890542

Capitale Sociale euro 10.000,00 interamente versato

Iscrizione presso CCIAA - Registro Imprese di Perugia n 02617890542 e REA n 229658